

電話機器賃貸借契約仕様書

沖縄県立沖縄水産高等学校電話機器賃貸借契約書第2条第3項に基づく事項は本仕様書に定める。

1 契約期間

自 令和7年4月1日 ～ 至 令和14年3月31日（7年間）

2 特記事項

本契約は「沖縄県長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」に基づく契約であり、翌年度以降において当該契約に係る予算について減額又は削除があった場合は、当該契約は解除することができるものとする。

3 電話機器明細（以下「機器」という）

項目	品名	数量	適用
1	主装置（放送接続1回路）	1	ISDN2、多機能24回路、単独47、放送1、警備装置1、停電保障バッテリー（3時間）
2	24ボタンデジタル多機能電話機（停電用）	2	ISDN用
3	12ボタンデジタル多機能電話機（標準用）	18	
4	コードレスデジタル多機能電話機	1	
5	一般電話機（保留ボタン付）	47	卓上 47台

※上記多機能電話機は、着信番号表示・発着信履歴の保存が可能な機器とする。

※上記2～5の電話機については、ボタン操作により通話録音ができる機器とする

4 基本条件

下記の条件はすべて契約内としすべての費用は落札業者の負担とする。

- (1) 現設備を別紙1「機種別一覧・電話機器配置図」のとおり接続すること。その際、学校業務に支障のないように行うこと。ただし、回線切替が完了するまでは現回線を使用する。
- (2) 基本的には既存の配線を使用するが、配線の劣化等による場合は取替をすること。
- (3) 保守点検は不要とする。ただし機器・回線に障害が発生した場合は速やかに復旧させるように努めること。

- (4) 設置場所及び内線・外線短縮番号・発信規制等は、基本的に現状の仕様とし、学校の指示に基づき設定すること（別紙 2 参照）。
- ①外線着信時に自動音声案内により通話先を選択する設定（1：進路指導室、2：その他）
 - ②通話先選択の案内後、一定時間ボタン無操作の場合は事務室に着信するように設定
 - ③指定した時間に着信鳴動する設定
 - ④休憩時間及び業務時間外は音声メッセージを流す設定
 - ⑤すべての電話機で校内放送が可能な設置
 - ⑥多機能電話機は短縮ボタンで動作するように設定
- (5) 機器設置、修繕、機器取替、機器撤去、取扱説明に係る費用は落札業者の負担とする。
- (6) 機器の契約期間中の設定変更、ダイヤル設定、データ変更等は学校の指示に従うこと。
- (7) 携帯電話にかける際は、自動的に電話料金が安くなるようにダイヤル設定をすること。
（携帯電話番号の頭に自動的に 0033 を付加）

5 使用回線番号

- (1) 電話 098-994-3483（ISDN）2 回線
098-994-3485（ISDN）2 回線
- (2) FAX 098-992-5920

6 設置場所及び設置台数 別紙 1「機種別一覧・電話機器配置図」参照

7 協議事項

上記に定めていない事項については必要に応じて双方協議して決定するものとする

機種種別一覧

別紙1

階	室 名	機種種別		着信鳴動	備考
		多機能	単独		
1	管1 校長室	◎			停電
2	管2 職員室(教頭)	○			
3	管2 職員室(教頭)	○			
4	管1 事務長	◎		◇	停電
5	管1 事務室	○		◇	コードレス
6	管1 事務室	○		◇	
7	管1 事務室	○		◇	
8	管1 事務室	○		◇	
9	管1 事務室	○		◇	
10	管1 事務室	○		◇	
11	管1 事務室	○		◇	
12	管1 事務室(用務員)	○		◇	
13	管1 事務室(PTA・警備)	○		◇	
14	管1 小会議室		○		
15	管1 生徒指導室		○		
16	管1 カウンセリング室		○		
17	管1 保健室		○		
18	管2 進路指導準備室	○		◇	単独→多機能
19	管2 進路指導準備室	○		◇	単独→多機能
20	管2 進路指導準備室	○		◇	増設
21	管2 進路指導準備室	○		◇	増設
22	管2 進路指導準備室	○		◇	増設
23	管2 進路指導準備室	○		◇	増設
24	管2 職員室(後方)	○			
25	管2 職員室(教務)		○		
26	管3 国・数準備室		○		
27	管3 情報管理室		○		
28	管3 多目的室		○		
29	普1 学年部室(1階)		○		
30	普2 学年部室(2階)		○		
31	普3 学年部室(3階)		○		
32	特1 美術・工芸・書道準備室		○		
33	特1 図書室(司書室)		○		
34	特2 物理・生物準備室(理科)		○		
	小 計	20	14		

階	室 名	機種種別		備考
		多機能	単独	
35	特2 化学準備室		○	
36	特2 地学準備室		○	
37	特2 LL準備室(英語科)		○	
38	特2 地学準備室		○	
39	特2 LL準備室(英語科)		○	
40	特3 コンピューター準備室(情報)		○	
41	特3 社会科準備室		○	
42	特3 視聴覚準備室		○	
43	特3 音楽準備室		○	
44	産1 食品系列準備室		○	
45	産1 食品製造総合実習室		○	
46	産1 食品分析実験準備室		○	
47	産1 海洋技術科準備室(船長コース)		○	
48	産1 栽培漁業準備室		○	
49	産1 漁具性能実習室(実習船部)	○		
50	産2 情報通信系列準備室		○	
51	産2 電子工作準備室		○	
52	産2 工作準備室(機関長コース)		○	
53	産2 栽培漁具製作実習準備室(海洋生物)		○	
54	産2 餌料培養実習準備室		○	
55	産3 調理準備室(服飾調理)		○	
56	産3 被服準備室		○	
57	産3 総合家庭準備室		○	
58	産3 福祉系列準備室		○	
59	産4 ビジネス基礎準備室		○	
60	産4 機関準備室(機関長コース)		○	
61	1 マリン系列準備室(マリン棟)		○	
62	1 寮 舎監室(管理室)		○	
63	1 寮 厨房		○	
64	1 体育館(教官室)		○	
65	1 プール		○	
66	1 情報教室D(バイオ棟2階)		○	
67	予備		○	
68	予備		○	
	小 計	1	33	
	合 計	21	47	

【停電多機能 2台】 11(校長)、14(事務長)

【標準多機能 19台】 12(教頭)、13(教頭)、15～23(事務室)、28～34(進路指導部)、59(実習船運営部)

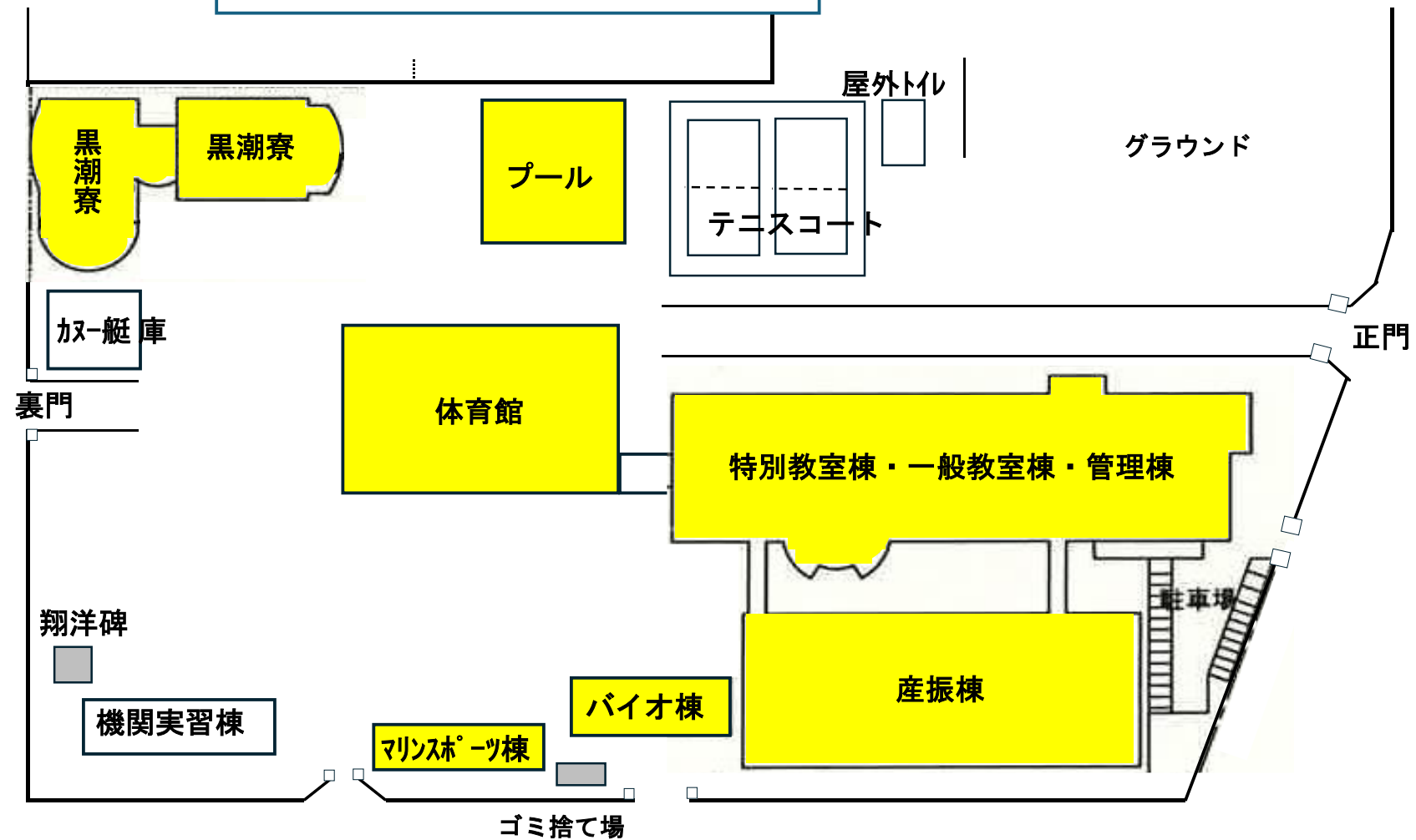
【コードレス 1台】

【単独電話 47台】(予備 3台含む)

合計 68台



電話機器配置図（校舎全体）

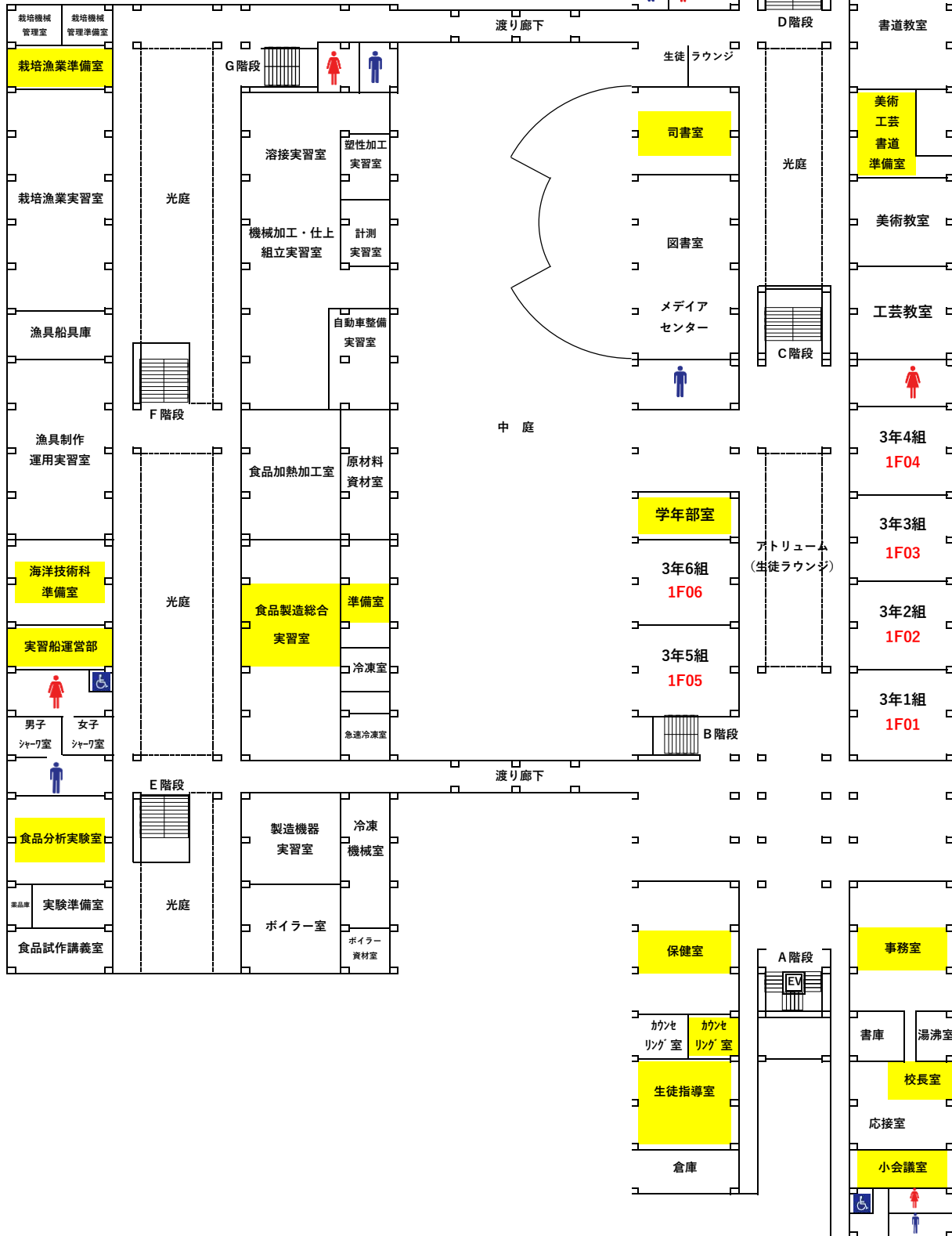


電話機器配置図

一般教室棟

1階

産 振 棟

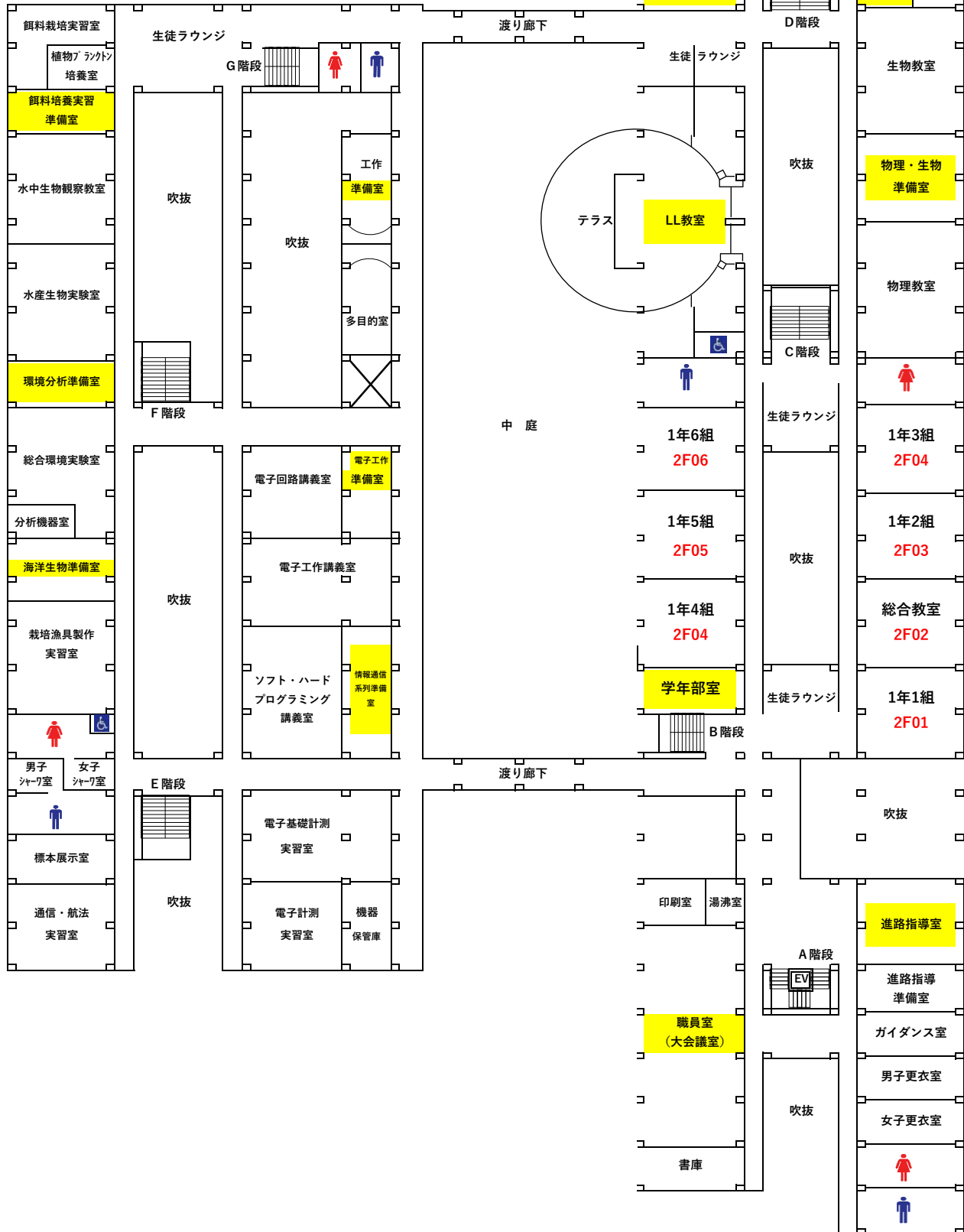


電話機器配置図

一般教室棟

2階

産 振 棟



電話機器配置図

一般教室棟

3階

棟 振 産



電話機器配置図

4階

産 振 棟

